

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԲԱՅ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց մրցույթի հանձնաժողովի
2019 թվականի մարտի 06-ի N 015 որոշմամբ և հրապարակվում է
“Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն”

Բաց մրցույթի ծածկագիրը՝ 5-ՄԽԲ-2019-ՄՅԿ

Պատվիրատուն՝ «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ, որի հասցեն է ք. 0021
Հայաստան, Երևան, Ադոնցի 10Բ, հայտարարում է բաց մրցույթ, որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Բաց մրցույթում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր՝
գնման առարկա հանդիսացող՝ «Հսկող և չափող սարքավորումների մատակարարում» «ՄԷԿ»
ՓԲԸ 2019 թվականի կարիքների համար (այսուհետ՝ պայմանագիր):

“Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ
լինելու հանգամանքից, ունի սույն մրցույթին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին
ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար
ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Մրցութային փաթեթը ստանալու համար, անհրաժեշտ է 40 օրացուցային օրվա ընթացքում՝
սույն հայտարարությունը հրապարակելու պահից գրավոր դիմել պատվիրատուին վերջինիս
հասցեով՝ «ՄԷԿ» ՓԲԸ Գնումների և նյութատեխնիկական մատակարարման վարչություն,
սենյակ 201:

“Բաց ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև 2019 թ. ապրիլի 15 ժամը
16:00, “Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա” ՓԲԸ / Հայաստանի Հանրապետություն, 0021,
ք.Երևան, փող. Ադոնցի 10 Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e-mail՝ e.avetisyan@mek.am;

Հայտերը բացվում են Ընկերության ԳՀ նիստին՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին
հաջորդող օրը՝ 2019 թվականի ապրիլի 16-ին ժամը 10:00-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների հետ կապված բողոքներ
քննող անձին՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն
մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000
(երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների

Նախարարության անվանը բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Հ.Ավետիսյանին

Հեռախոս 24-50-99 (203)

Էլ. փոստ h.avetisyan@mek.am

Պատվիրատու «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲԸ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ԲԱՑ ՍԵԿ ՓՈՒԼԱՅԻՆ ՍՐՑՈՒՅԹ ԱՈՒՆՑ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՄԷԿ ՓԲԸ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՀՍԿՈՂ և ՉԱՓՈՂ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ՝ ԷԼ. ՀԱՇՎԻՉ, ԿԵՆՈՏՐՈՆ, ՄԵԳԱՕՍԵՏՐ, ՄԻԿՐՈՕՍՄԵՏՐ, ՕՍՑԻԼՈԳՐԱՖ, ՏԵՍԵՐ, ԿԱՎԻՏՈՍԵՏՐ, ԶԵՐՄԱՑՈՒՅՑ ՍԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԿՆՔԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՐ

**Երևան
2019**

1.1 Ընդհանուր տեղեկություններ մրցույթի մասին.

1.1.1 Մրցույթի Կազմակերպիչ հանդիսացող Պատվիրատուն – «Միջազգային Էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ /ՀՀ, 0021, ք. Երևան, փող. Ադոնցի 10Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e’mail՝ e.avetisyan@mek.am/՝ մրցույթի անցկացման մասին հրապարակված ճանուցմամբ (հրապարակվել է 2019 թվականի մարտի «06»-ին հրատարակել բաց մրցույթի պաշտոնական ծանուցում “Ռուս-Հիդրո” ՀԲԸ միասնական տեղեկատվական պորտալում, բաժին «Գնումներ» www.rushydro.ru, «Միջազգային Էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ /«ՄԷԿ» ՓԲԸ/ կորպորատիվ ինտերնետային կայքում, բաժին «Գնումներ» www.mek.am) և ՀՀ Ֆինանսների Նախարարության պաշտոնական ինտերնետ-կայքում, բաժին «Գնումներ» www.minfin.am հրավիրում է իրավաբանական անձանց (այսուհետ՝ Մասնակիցներ) մասնակցելու առանց նախնական որակավորման ընտրության բաց միափուլ մրցույթի (այսուհետ՝ Մրցույթ)՝ **հսկող և չափող սարքավորումների** (այնուհետև՝ “Արտադրանք”) մատակարարման Պայմանագիր կրնքելու իրավունքի նպատակով՝ Պատվիրատուի 2019 թ-ի կա-

րիքների համար:

1.1.3. Մրցույթն անցկացվում է «ՄԷԿ» ՓԲԸ գլխավոր տնօրենի 2019 թվականի մարտի 06-ի թիվ 50 հրամանի հիման վրա:

1.1.4 Գնվող արտադրանքի ցանկին և ծավալին ներկայացվող պահանջները շարադրված են 2-րդ բաժնում (այստեղ և հետագայում հղումները վերաբերում են Մրցութային փաստաթղթերին): Մատակարարվող արտադրանքին և դրա համապատասխանեցումը ներկայացվող պահանջներին հաստատող կարգին ներկայացվող պահանջները բերվում են 3-րդ բաժնում: Մրցույթի արդյունքում կնքվող պայմանագրի նախագիծը բերվում է 4-րդ բաժնում: Մրցույթի անցկացման և դրանում մասնակցության կարգը, ինչպես նաև Մրցութային հայտը պատրաստելու հրահանգը բերված են 5-րդ և 6-րդ բաժիններում: Փաստաթղթերի ձևերը, որոնք անհրաժեշտ է պատրաստել և ներկայացնել Մրցութային հայտի կազմում, բերվում են 6-րդ բաժնում:

1.2 Փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1 1.1.1 կետին համապատասխան հրապարակված մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը՝ վերջինիս անբաժանելի հավելվածը հանդիսացող սույն Մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին, հանդիսանում է Պատվիրատուի օֆերտա և պետք է մրցույթի Մասնակիցների կողմից դիտարկվի այդպիսին՝ մրցույթ անցկացնելու համար նախատեսված ժամկետի ընթացքում:

1.2.2 Մրցույթի մասնակցի մրցութային հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և կդիտարկվի այդպիսին Պատվիրատուի կողմից:

1.2.3 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի կողմից ստորագրված արձանագրությունը, ունի պայմանագրի ուժ, որը սահմանում է կողմերի պարտավորությունը կնքել Պայմանագիր՝ մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման, Մրցութային փաստաթղթերի և Հաղթողի Մրցութային հայտի պայմաններով, հաշվի առնելով սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված նախապայմանագրային բանակցություններ վարելու հնարավորությունը:

1.2.4 Մրցույթի արդյունքներով կնքված պայմանագիրը սկսում է կողմերի ձեռք բերված բոլոր պայմանավորվածությունները:

1.2.5 Մրցույթի Հաղթողի հետ կնքվող Պայմանագրի պայմանները սահմանելիս օգտագործվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ պահպանելով նշված ստորակարգությամբ (իրենց միջև առկա հակասությունների դեպքում)։

1.2.5.1 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի միջև նախապայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (այն պայմանների շուրջ, որոնք չեն հիշատակվել ոչ սույն Մրցութային փաստաթղթերում, ոչ մրցույթի Հաղթողի Մրցութային հայտում):

1.2.5.2 Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը:

1.2.5.3 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը և սույն Մրցութային փաստաթղթերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով:

1.2.5.4 Հաղթողի մրցութային հայտը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով:

1.2.6 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի այլ փաստաթղթերը չեն սահմանում կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները սվյալ մրցույթի կապակցությամբ

1.2.7 Այն ամենում ինչը կարգավորված չէ մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցումով և սույն Մրցութային փաստաթղթերով, կողմերը ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով:

1.2.8 Եթե մրցույթի արդյունքներով կնքվող Պայմանագրի կողմերի նկատմամբ գործում են նաև այլ հատուկ նորմատիվ իրավական ակտեր, որոնք հրապարակվել և գրանցվել են սահմանված կարգով, սույն Մրցութային փաստաթղթերը (և Պայմանագրի նախագիծը, որպես դրա մաս) և Հաղթողի մրցութային Հայտը կհամարվեն առաջնային՝ նշված փաստաթղթերի դիսպոզիտիվ նորմերի նկատմամբ:

1.3 Բողոքարկում

1.3.1 Մինչև պայմանագրի կնքումը առաջացած տարաձայնությունները ուղարկվում են ԳՀ: ԳՀ պատասխանատու քարտուղարը՝ տարաձայնությունների քննարկման հայտարարությունը ստանալու դեպքում, անհապաղ այդ մասին տեղեկացնում է գնման հանձնաժողովի նախագահին և Պատվիրատուի Տնօրենների խորհրդին: ԳՀ-ում տարաձայնությունների քննարկման ժամանակահատվածում կասեցվում է գնման գործընթացը՝ մինչև որոշման ընդունումը, եթե դրա համար չկան ակնհայտ իրավաբանական և տնտեսական խոչընդոտներ :

1.3.2 Եթե տարաձայնությունները չեն լուծվում այն ներկայացնողի և գնում իրականացնող անձանց փոխադարձ համաձայնությամբ, Պատվիրատուի ԳՀ նման տարաձայնություններ ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կայացնում է որոշում, որն պետք է պարունակի՝

1.3.2.1 որոշման ընդունման շարժառիթների հիմնավորումները

1.3.2.2 տարածայնությունների մասնակի կամ ամբողջական լուծման դեպքում, այն միջոցները, որոնք ուղղված են շարադրված պահանջների բավարարմանը

1.3.3 ԳՀ իրավասու է ընդունել հետևյալ որոշումներից մեկը կամ մի քանիսը՝

1.3.3.1 մրցույթի վերաբերյալ տարածայնությունների դեպքում՝ պարտադրել հանձնաժողովի անդամներին, որոնք իրականացրել են ոչ իրավաչափ գործողություններ, կիրառել են անօրինական ընթացակարգեր կամ ընդունել են անօրինական որոշում՝ իրականացնել գործողություններ, կիրառել ընթացակարգեր կամ ընդունել որոշում՝ սույն Կանոնակարգին համապատասխան;

1.3.3.2 ավարտված գնումների կապակցությամբ առաջացած տարածայնությունների դեպքում՝ առաջարկել ղեկավարությանը ընդունել որոշում՝ անօրինական գործողությունների, որոշման կամ անօրինական ընթացակարգի կիրառման արդյունքում մրցույթի մասնակցի կրած վնասների փոխհատուցման մասին: Եթե պայմանագրում ընդգրկված է վերապահում՝ պայմանագրի կնքման ընթացակարգի խախտումների հայտնաբերման դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին, ապա ԳՀ իրավասու է առաջարկել ղեկավարությանը պայմանագրի կնքումից հետո ընդունել որոշում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին;

1.3.3.3 մասնակցի հայտարարությունը ճանաչել անհիմն

1.3.4 Մրցույթի անցկացման կապակցությամբ առաջացող բոլոր վեճերն ու տարածայնությունները այդ թվում մրցույթի Պատվիրատուի և Մասնակիցների կողմից իրենց պարտավորությունների կատարմանը վերաբերող, որոնք չեն կարգավորվել Պատվիրատուի ԳՀ-ին բողոքարկման ճանապարհով՝ լուծվում են դատական կարգով՝ նրա իրավական կարգավիճակը և վեճերի լուծման կարգը սահմանող փաստաթղթերին համապատասխան, որոնք գործում են հայցադիմում ներկայացնելու պահին:

1.3.5 Վերոգրյալը չի սահմանափակում կողմերի իրավունքը դիմել դատարան՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

1.3.6 Կողմերը հաշվի են առնում, որ մրցույթի անցկացման կապակցությամբ առաջացող վեճերի և տարածայնությունների քննարկման ժամանակ կիրառման ենթակա է Հայաստանի Հանրապետության նյութական և դատավարական իրավունքը:

1.4 Այլ դրույթներ

1.4.1 Մատակարարը ինքնուրույն է կրում Մրցութային հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը, իսկ Պատվիրատուն այդ ծախսերի կապակցությամբ չունի պարտավորություն և չի կրում պատասխանատվություն, բացառությամբ այն դեպքերի, որնք ուղղակի նախատեսված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

1.4.2 Պատվիրատուն ապահովում է մրցույթի Մասնակիցների կողմից տրամադրված բոլոր, այդ թվում՝ Մրցութային հայտում պարունակվող տեղեկությունների, խելամիտ գաղտնիությունը: Նշված տեղեկությունների տրամադրումը մրցույթի այլ Մասնակիցներին կամ երրորդ անձանց իրականացվում է միայն այդ մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կամ սույն Մրցութային փաստաթղթերում ուղղակի նախատեսված լինելու դեպքում:

1.4.3 Պատվիրատուն իրավասու է մերժել Մրցութային հայտը, եթե նա բացահայտի, որ մրցույթի Մասնակիցը տվել է իր ուղղակի կամ անուղղակի համաձայնությունը տալ կամ առաջարկել է Պատվիրատուի աշխատակցին շահագրգռելու նպատակով ցանկացած տեսքով վարձատրություն, այն է՝ աշխատանք, ծառայություն, որևիցե արժեքավոր իր, ինչը կարող է ազդեցություն ունենալ մրցույթի Հաղթող ճանաչելու մասին Մրցութային հանձնաժողովի որոշման ընդունման վրա:

1.4.4 Պատվիրատուն իրավասու է մերժել այն մրցույթի Մասնակիցների Մրցութային հայտերը, որոնք կնքել են որևէ համաձայնություն՝ մրցույթի Հաղթողի ընտրության վրա ազդելու նպատակով:

1.4.5 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել մրցույթ անցկացնելուց ոչ ուշ, քան մրցույթի անցկացման օրից 5 (հինգ) օր առաջ՝ չլրելով պատասխանատվության մրցույթի Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց նման գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: Պատվիրատուն անհապաղ գրավոր տեղեկացնում է մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին մրցույթի անցկացումից հրաժարվելու մասին:

2. Արտադրանքի մատակարարման պատվեր

2.1 Մատակարարման պայմաններին վերաբերող ընդհանուր պահանջներ.

2.1.1 Գնվող արտադրանքի մատակարարման պայմանների և կարգի վերաբերյալ ընդհանուր պահանջները բերված են 4-րդ բաժնում:

2.2 Գնվող արտադրանքի ցանկը և ծավալը

2.2.1 Պատվիրատուն մտադիր է ձեռք բերել հետևյալ արտադրանքը

№	Արտադրանքի անվանումը	Չափ. միավ.	Քանակ	Մատակարարման վայրը, ստացողը	Մատակարարման ժամկետը	Ծանոթություններ
1.	Էլ. հաշվիչ Счетчики EA 02RAL-B-4	4		Պատվիրատուի պահեստ		
2.	Կենտրոն Кенотрон АИД-40м	1		Պատվիրատուի պահեստ		
3.	Մեգաօմետր Мегаомметр ЭС 020212-г	3		Պատվիրատուի պահեստ		
4.	Միկրոօմետր Микроомметр УТ-513	2		Պատվիրատուի պահեստ		
5.	Օսցիլոգրաֆ Осциллограф TPS 2014 B	1		Պատվիրատուի պահեստ		
6.	Տեստեր Тестер Fluke 78.9.	2		Պատվիրատուի պահեստ		
7.	Կավիտոմետր Кавитометр ST 340	1		Պատվիրատուի պահեստ		
8.	Ջերմացույց Тепловизор FLIRE 8	1		Պատվիրատուի պահեստ		

3.1 Ներկայացվող պահանջներին արտադրանքի համապատասխանության հաստատումը

3.1.1 Մրցույթի Մասնակիցը իր Մրցութային հայտի կազմում պետք է ներկայացնի հավաստագրեր, որոնք հաստատում են առաջարկվող արտադրանքի համապատասխանեցումը ներկայացվող պահանջներին:

4. Պայմանագրի նախագիծ (Հավելված 2 ՄՓ-ի)

5. Մրցույթի անցկացման կարգը: Մրցութային հայտի կազմման հրահանգ

5.1 Մրցույթի անցկացման ընդհանուր կարգ

5.1.1 Մրցույթն անցկացվում է հետևյալ կարգով՝

5.1.1.1 Մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցման հրապարակում (ենթաբաժին 5.2.);

5.1.1.2 Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը մատակարարներին (ենթաբաժին 5.3.);

5.1.1.3 Մրցույթի մասնակիցների կողմից իրենց Մրցութային հայտերի կազմում; Պատվիրատուի կողմից Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում՝ անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 5.4.);

5.1.1.4 Մրցութային հայտերի ներկայացումն և դրանց ընդունումը (ենթաբաժին 5.6.);

5.1.1.5 Մրցութային հայտերով ծրարների բացում (ենթաբաժին 5.7.);

5.1.1.6 Մրցութային հայտերի գնահատում (ենթաբաժին 5.8.);

5.1.1.7 Ենթասակարկության իրականացում՝ անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 5.9);

5.1.1.8 Մրցույթի Հաղթողի ընտրություն (ենթաբաժին 5.10.)

5.1.1.9 Մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության ստորագրում (ենթաբաժին 5.11.);

5.1.1.10 Պայմանագրի ստորագրում (ենթաբաժին 5.12.);

5.1.1.11 Մրցույթի մասնակիցների տեղեկացում Մրցույթի արդյունքների մասին (ենթաբաժին 5.13.);

5.2 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման հրապարակում

5.2.1 Մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցումը հրապարակվել է 1.1.1 կետում նշված կարգով:

5.2.2 Այլ հրապարակումները չեն հանդիսանում պաշտոնական և մրցույթի Պատվիրատուի համար չեն առաջացնում ոչ մի հետևանք:

5.3 Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը մատակարարներին

5.3.1 Մատակարարներն Մրցութային փաստաթղթերը պետք է ստանան մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմամբ սահմանված կարգով:

5.3.2 Պատվիրատուն պատասխանատու է մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման և Մրցութային փաստաթղթերի պայմանների կատարման համար միայն այն մրցույթի Մասնակիցների առջև, որոնք Մրցութային փաստաթղթերը ստացել են 5.3.1 կետում նշված կարգով:

5.4 Մրցութային Հայտի պատրաստում

5.4.1 Մրցութային Հայտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջները.

5.4.1.1 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է պատրաստի Մրցութային հայտը, որը ներառում է՝

- ա) Սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգներին և ձևին համապատասխան օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ենթաբաժին 6.1.);
- բ) Առևտրային առաջարկը՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապատասխան (ենթաբաժին 6.2.);
- գ) սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.5.);
- դ) առաջարկվող արտադրանքը՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (բաժին 3);

5.4.1.2 Մրցույթի մասնակիցը պետք է իր հայտի մեջ գնումների Փաստաթղթերին կից հավելվածի ձևին համապատասխան բացահայտի իր սեփականատերերի շրթային վերաբերվող ամբողջ տեղեկատվությունը, ներառելով շահառուներին (այդ թվում վերջնականներին) հաստատելով այն նոտար ով վավերացված համապատասխան փաստաթղթերով: Մինչ գնման ընթացակարգի ավարտը նշված տեղեկատվությունների փոփոխման դեպքում՝ Մասնակիցը պարտավոր է սկսած այդ փոփոխությունների ամսաթվից, 5 (հինգ) օրվա ընթացքում ներկայացնել փոփոխված տեղեկատվությունը:

5.4.1.3 Մրցույթի Մասնակիցը իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ Մրցութային հայտ: Սույն պահանջի խախտման դեպքում մնան մրցույթի Մասնակցի բոլոր Մրցութային հայտերը մերժվում են՝ առանց ըստ էության քննարկման:

5.4.1.4 Մրցութային հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի գործողություններ կատարելու անձի կողմից կամ նրա կողմից լիազորագրի հիման վրա պատշաճ կարգով լիազորված անձի կողմից (այսուհետև՝ “*Լիազորված անձ*”): Վերջին դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է Մրցութային հայտին:

5.4.1.5 Մրցութային հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է կնքված լինի մրցույթի Մասնակցի կնիքով:

5.4.1.6 5.4.1.4 և 5.4.1.5 կետերը չեն տարածվում փաստաթղթերի նոտարապես վավերացված կրկնօրինակների կամ տպարանական եղանակով կազմված փաստաթղթերի վրա:

5.4.1.7 Դրանից հետո պետք է կատարվի Մրցութային հայտի բոլոր էջերի, առանց բացառության, համարակալումը :

5.4.1.8 Մրցութային հայտում ներառված փաստաթղթերը պետք է ամրագրված և փաթեթավորված լինեն այնպես, որպեսզի բացառվի էջերի և տեղեկատվական ծրարների ընկնումը կամ տեղաշարժը: Եթե Մրցութային հայտը բաղկացած է մի քանի հատորից, յուրաքանչյուր հատորն առաջարկվում է կարել՝ կցելով դրանում ներառված փաստաթղթերի վերգիրը: Յուրաքանչյուր նման հատոր պետք է ունենա էջերի միջանցիկ համարակալում:

5.4.1.9 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նաև պատրաստի Մրցութային հայտի 1 բնագիր և 1 պատճեն թղթային կրիչի վրա:

5.4.1.9 Մրցութային հայտում կատարված ոչ մի ուղղում չունի ուժ, բացառությամբ այն ուղղումների որոնք հաստատված են ձեռագիր մակագրությամբ «ժապատակ ուղղումին» և յուրաքանչյուր ուղղման կողքը դրված լիագոր անձի անձնական ստորագրությամբ:

5.4.1.10 Պատվիրատուն մրցույթի ավարտից հետո վերադարձնում է (մրցույթի Մասնակցի խնդրանքով) տեղեկատվական ծրարներում ներառված բոլոր նյութերի բնօրինակները, բացառությամբ այն բնօրինակների, որոնք չունեն կրկնօրինակ և որոնց քննարկման արդյունքում որոշում է ընդունվել մերժել կամ ընդունել տվյալ մրցույթի Մասնակցի Մրցութային հայտը:

5.4.2 Մրցութային հայտի գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջը

5.4.2.1 Մրցութային հայտը վավեր է մրցույթի Մասնակցի կողմից օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակում նշված ժամանակահատվածի ընթացքում (ենթաբաժին 6.1.): Բոլոր դեպքերում այդ ժամանակահատվածը չպետք է պակաս լինի 30 օրացուցաին օրերից, սկսած Մրցութային հայտերի ծրարների բացմանը հաջորդող օրվանից (կետ 5.7.1.):

5.4.2.2 Գործողության ավելի պակաս ժամկետի նշումը կարող է հիմք հանդիսանալ Մրցութային հայտի մերժման համար:

5.4.3 Մրցութային հայտի լեզվին ներկայացվող պահանջներ

5.4.3.1 Մրցութային հայտում ընդգրկված բոլոր փաստաթղթերը պետք է պատրաստված լինեն հայերեն և/կամ ռուսերեն լեզուներով, բացառությամբ ստորև թվարկվածների:

5.4.3.2 Այն փաստաթղթերը, որոնք տրամադրված են մրցույթի Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով այդ պայմանով, որ դրանց կցվում է հայերեն (ռուսերեն) լեզվով թարգմանությունը (հաստիկ նշված դեպքերում ապոստիլացված): Օտարալեզու փաստաթղթի բնօրինակի և թարգմանության միջև տարբերության հայտնաբերման դեպքում Պատվիրատուն որոշումը կնդունի թարգմանության հիման վրա:

5.4.3.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի չքննարկել այն փաստաթղթերը, որոնք թարգմանված չեն հայերեն (ռուսերեն) լեզվով:

5.4.4 Մրցութային հայտի արժույթին ներկայացվող պահանջները

5.4.4.1 Մրցութային հայտում ներառված փաստաթղթերում նշված դրամական միջոցների գումարները պետք է արտահայտված լինեն հայկական դրամով:

5.4.5 Նախնական (առավելագույն) գին

5.4.5.1 Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմանը համապատասխան՝ Նախնական (առավելագույն) գին չի սահմանվում:

5.4.6 Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումներ

5.4.6.1 Մրցույթի Մասնակիցները իրավունք ունեն դիմել Պատվիրատուին սույն Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման համար: Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման հարցումները պետք է ներկայացվեն գրավոր՝ կազմակերպության ղեկավարի կամ մրցույթի Մասնակցի այլ պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:

5.4.6.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է ողջամիտ՝ ոչ ուշ քան 10-օրյա ժամկետում, մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը, (կետ 5.6.5.) պատասխանել ցանկացած հարցի, որը նա կստանա: Ընդ որում պատասխանի պատճենը (առանց հարցման աղբյուրի նշումով) կտարակվի մրցույթի բոլոր մասնակիցներին, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցութային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.3.):

5.4.7 Մրցութային փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելը

5.4.7.1 Պատվիրատուն մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը ցանկացած պահին (կետ 5.6.5.)

կարող է սույն Մրցութային փաստաթղթերում ուղղումներ կատարի:

5.4.7.2 Մրցույթի բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցութային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.3.) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդպիսի ուղղումների էության մասին:

5.4.7.3 Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն կարող է երկարաձգել Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետը (կետ 5.4.8.):

5.4.8 Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի երկարաձգում

5.4.8.1 Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի երկարաձգի 5.6.5. ենթակետում սահմանված՝ Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետը:

5.4.8.2 Մրցույթի բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցութային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.3.) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդ մասին:

5.4.8.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի նույնպես խնդրել մրցույթի Մասնակիցներին երկարաձգել Մրցույթի հայտերի գործողության ժամկետը: Մրցույթի Մասնակիցը իրավունք ունի համաձայնվել նման խնդրանքի հետ կամ մերժել այն: Պատվիրատուի՝ Մրցութային հայտի գործողության ժամկետի երկարաձգման մասին խնդրանքի մերժումը որևիցե բացասական հետևանք չունի և մրցույթի նման մասնակցի Մրցութային հայտը գործում է սահմանված նախնական ժամկետում:

5.5 Մրցույթի Մասնակցին ներկայացվող պահանջներ: Ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության հաստատում

5.5.1 Մրցույթի Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ

5.5.1.1 Մրցույթին կարող են մասնակցել ցանկացած իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք: Սակայն, մրցույթում հաղթանակի հավակնելու և Պատվիրատուի հետ Պայմանագիր կնքելու համար, մրցույթի Մասնակիցը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահանջներին՝

- ա) մրցույթի Մասնակիցը պետք է տիրապետի անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքների և փորձի, ունենա ռեսուրսային հնարավորություններ (ֆինանսական, նյութատեխնիկական, արտադրական, աշխատանքային):
- բ) Մրցույթի Մասնակիցը Պայմանագիր կնքելու և կատարելու համար պետք է ունենա լրիվ ծավալով քաղաքացիական իրավունակություն (պետք է սահմանված կարգով գրանցված լինի և ունենա համապատասխան գործող լիցենզիաներ Պայմանագրի շրջանակներում գործունեության տեսակները իրականացնելու համար):

5.5.2 Մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջները

5.5.2.1 Վերոգրյալի կապակցությամբ մրցույթի Մասնակիցը Մրցութային հայտի կազմում պետք է ընդգրկի հետևյալ փաստաթղթերը, որոնք հաստատում են նրա համապատասխանությունը վերը նշված պահանջներին.

- ա) Մասնակցի կողմից վավերացված գործող լիցենզիաների պատճենները այն գործունեության տեսակների համար, որոնք կապված են Պայմանագրի կատարման հետ;
- բ) սույն Մրցութային փաստաթղթերի 6-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը;

5.5.2.2 Բոլոր նշված փաստաթղթերը մրցույթի Մասնակցի կողմից կցվում են Մրցութային հայտին:

5.5.2.3 Եթե որևիցե պատճառով մրցույթի Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պարտավոր է կցել ազատ ոճով կազմված տեղեկանք, որը բացատրում է պահանջվող փաստաթղթի բացակայությունը, ինչպես նաև Պատվիրատուի հավաստիացումները՝ նշված պահանջին մրցույթի Մասնակցի համապատասխանության վերաբերյալ:

5.6 Մրցութային հայտերի ներկայացումը և դրանց ընդունումը

5.6.1 Ներկայացնելուց առաջ Մրցութային հայտը և դրա պատճենը պետք է դրվեն ապահով փակ ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Մրցութային հայտը դրվում է փակ ծրարում, որի վրա նշվում է Մրցութային հայտե բառերը: Մրցութային հայտի պատճեն կնքվում են ծրարում, որի վրա նշվում է “Պատճեն” բառը և այլն

5.6.2 Այդ ծրարաներից յուրաքանչյուրի վրա պետք է նշել հետևյալ տեղեկությունները՝

5.6.2.1 Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1.1 կետին համապատասխան;

5.6.2.2 Մրցույթի Մասնակցի լրիվ ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն;

5.6.2.3 Պայմանագրի առարկան 1.1.1 կետին համապատասխան:

5.6.3 Մրցութային հայտով և դրա պատճենով փակ ծրարները գետեղվում են մեկ արտաքին ծրարում, որը պետք է հուսալի փակված լինի: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը.

5.6.3.1 Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1.1 կետին համապատասխան

5.6.3.2 Պայմանագրի առարկան 1.1.1 կետին համապատասխան

5.6.3.3 Չբացել 16.04.2019 ծրարների բացման ընթացակարգը սկսելը` 5.6.5 կետին համապատասխան]: Բացել միայն Մրցութային հանձնաժողովի նիստումն բառերը:

5.6.3.4 մասնակցի անվանումն և վավերապայմանները

5.6.4 Մրցույթի Մասնակիցները պետք է ապահովեն իրենց Մրցութային հայտերի առաքումը Պատվիրատուի հասցեով:

5.6.5 Պատվիրատուն դադարեցնում է Մրցութային հայտերի ընդունումը համաձայն Ծանուցման 7-րդ կետի: Մրցութային հայտերը, որոնք ստացվել են վերը սահմանված ժամկետից ուշ, Պատվիրատուի կողմից կմերժվեն առանց ըստ էության քննարկման` անկախ ուշացման պատճառներից:

5.6.6 Պատվիրատուն ծրարն առաքած անձին տալիս է ստացական ծրարը ստանալու մասին` նշելով ստացման ժամկետը:

5.7 Մրցույթին ներկայացված ծրարների բացում

5.7.1 Պատվիրատուն իրականացնում է ստացված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը համաձայն Ծանուցման 7-րդ կետի, սկսած Մրցութային հանձնաժողովի առնվազն երեք անդամի ներկայությամբ:

5.7.2 Այդ ընթացակարգին կարող են մասնակցել մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչները, որոնք ժամանակին ներկայացրել են Մրցութային հայտերը: Այդ ընթացակարգին ներկա գտնվելու համար մրցույթի Մասնակիցներին առաջարկվում է վաղորոք կապվել Պատվիրատուի *կոնտակտային անձի (կետ 1.1.2)* և զգուշացնել տվյալ ընթացակարգին ներկա գտնվելու մտադրության մասին: Ծրարների բացման ընթացակարգին ներկա գտնվելու իրավունքը հաստատելու համար մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչներին անհրաժեշտ է իրենց հետ ունենալ ծրարների ստացման մասին Պատվիրատուի կողմից տրված ստացականների քննարկները:

5.7.3 Մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթիկը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

5.7.4 Այդ ընթացակարգի ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովը բացում է ստացված յուրաքանչյուր ծրարը և հրապարակում է հետևյալ տեղեկությունները` հիմնվելով Մրցութային նյութերի վրա.

5.7.4.1 Մրցույթի Մասնակցի անվանումը և հասցեն

5.7.4.2 Մատակարարման համար առաջարկվող արտադարանքի համառոտ նկարագիրը և Մրցութային հայտի ընդհանուր գնի;

5.7.4.3 Այլ տեղեկություններ, որոնք Մրցութային հանձնաժողովը գտնում է անհարժեշտ հրապարակել:

5.7.5 Բացման ընթացակարգի ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որում արտացոլված է Մրցութային հանձնաժողովի կողմից հրապարակված ողջ տեղեկատվությունը:

5.8 Մրցութային հայտերի գնահատում

5.8.1 Ընդհանուր դրույթներ

5.8.1.1 Մրցութային հայտերի գնահատումը կատարվում է Մրցութային հանձնաժողովի կողմից:

5.8.1.2 Մրցութային հայտերի գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (կետ 5.8.2) և գնահատման փուլը (կետ 5.8.3):

5.8.2 Ընտրական փուլ

5.8.2.1 Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը ստուգում է

- ա) Մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշտությունը և դրանց ըստ էության համապատասխանումը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին
- բ) Մրցույթի մասնակիցների համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին;
- գ) առաջարկվող արտադրանքի համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերին
- դ) առաջարկվող պայմանագրային պայմանների համապատասխանումը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին:

5.8.2.2 Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը կարող է մրցույթի Մասնակցից պահանջել իրենց Մրցութային հայտերի վերաբերյալ բացատրություններ կամ լրացումներ, այդ թվում բացակայող փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք չունի պահանջել բացատրություններ կամ լրացումներ, որոնք փոխում են Մրցութային հայտի էությունը:

5.8.2.3 Մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշտությունը ստուգելիս, Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնի մանր թերությունների և վրիպումների վրա, որոնք չեն ազդում Մրցութային հայտի էության վրա: Մրցութային հանձնաժողովը՝ մրցույթի Մասնակցի գրավոր համաձայնության դեպքում կարող է նաև ուղղել ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները:

5.8.2.4 Ընտրական փուլի արդյունքներով Մրցութային հանձնաժողովը մերժում է Մրցութային հայտերը, որոնք.

- ա) ըստ էության չեն համապատասխանում ձևակերպմանը սույն Մրցութային փաստաթղթերով ներկայացվող պահանջներին
- բ) ներկայացված են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համապատասխանում սույն մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին;
- գ) ներկայացված են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն ներկայացրել սույն Մրցութային փաստաթղթերով պահանջվող փաստաթղթերը կամ ներկայացված փաստաթղթերում կան մրցույթի Մասնակցի, կամ առաջարկվող արտադրանքի մասին անարժանահավատ տեղեկություններ;
- դ) ներառում է առաջարկություններ, որոնք չեն համապատասխանում սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված պայմաններին;
- ե) ներկայացվել են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համաձայնվել Մրցութային հանձնաժողովի առաջարկի՝ իրենց Մրցութային հայտերում առկա ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները ուղղելու հետ:

5.8.3 Գնահատման փուլ

5.8.3.1 Գնահատման փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը գնահատում և համեմատում է Մրցութային հայտերը և իրականացնում է դրանց նախնական դասակարգումը ըստ Պատվիրատուի համար նախընտրության սատիճանի՝ Մրցութային հանձնաժողովի հաստատված Կանոնակարգին համապատասխան, ելնելով հետևյալ չափանիշներից.

- ա) արտադրանքի գինը, մատակարարման պայմանները և արտադրանքի վճարումը;
- բ) արտադրանքի տեխնիկական և որակական բնութագրերը;
- գ) Մասնակցի հուսալիությունը (փորձը, ռեսուրսային հնարավորությունները, գործարար համբավը և այլն)

5.9.Վերասակարկություն (գնի կարգավորում)

5.9.1.Մրցույթի Կազմակերպիչը իրեն վերապահում է իրավունք՝ հնարավորություն տալ մրցույթի Մասնակիցներին կամավոր բարձրացնելու իրենց Մրցութային հայտերի գրավորությունը նախնական (հայտում նշված) գնի իջեցմամբ (այսուհետև՝ «Վերասակարկության ընթացակարգ», «Վերասակարկություն»), պայմանով, որ հայտի այլ դրույթներ կմնան անփոփոխ:

5.9.2.Վերասակարկության ընթացակարգի անցկացման մասին, ինչպես նաև դրա անցկացման կարգի մասին որոշումը ընդունում է Մրցութային հանձնաժողովը ինքնուրույն՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերի դրույթներին համաձայն: Սպասվում է, որ վերասակարկությունը կանցկացվի այն դեպքերում, եթե մասնակիցների կողմից հայտերում հայտարարված գները, ըստ Մրցութային հանձնաժողովի բավականաչափ բարձրացված են կամ մրցույթի Կազմակերպիչը ծրարների բացումից հետո (ենթաբաժին 0) մինչև

մրցույթի Հաղթողի որոշելը (ենթաբաժին 6.10) կատանա խնդրանք վերասակարկություն անցկացնելու մասին այն մրցույթի Մասնակիցներից որևիցե մեկից, ում հայտը նախնական դասակարգման ընթացքում դասվել է չորրորդ տեղից ոչ ցածր:

5.9.3. Անկախ վերասակարկություն անցկացնելու պատճառներից, այն անցկացնելիս, նրանում մասնակցելու համար պարտադիր կարգով հրավիրվում են այն մասնակիցները, որոնց հայտերը չեն մերժվել և նախնական դասակարգման արդյունքում դասվել են մեկից չորրորդ տեղերում: Մրցույթի մնացած Մասնակիցները, որոնց հայտերը չեն մերժվել, կարող են հրավիրվել մասնակցել վերասակարկության ընթացակարգին Մրցութային հանձնաժողովի որոշմամբ՝ ցանկացած կազմով: Հանձնաժողովը իրավունք ունի թույլատրել մասնակցել վերասակարկությանը նաև Մասնակիցների այլընտրանքային առաջարկությունները՝ այդպիսիների առկայության դեպքում: Նախնական դասակարգման ընթացքում այլընտրանքային առաջարկությունները հաշվի են առնվում հիմնականների հետ հավասար:

5.9.4. Վերասակարկությունը կարող է անցկացվել միայն չմերժված հայտերի գնահատումից, համեմատությունից և նախնական դասակարգումից հետո: Ընդ որում, ոչ գնային չափանիշներով հայտերի գնահատման արդյունքները կարող են ինչպես հայտնվել, այնպես էլ չհայտնվել մրցույթի Մասնակիցներին: Եթե ոչ գնային չափանիշներով Մասնակիցների գնահատման արդյունքները հայտնվում են, ապա դրանք պետք է հայտնվեն վերասակարկությանը հրավիրված բոլոր մրցույթի Մասնակիցներին միաժամանակ՝ միասնական ձևով և ծավալով:

5.9.5. Վերասակարկությանը կարող են մասնակցել հրավիրվածների թվից ցանկացած քանակի մասնակիցներ: Վերասակարկությանը հրավիրված մրցույթի Մասնակիցը կարող է չմասնակցել վերասակարկությանը, այդ դեպքում նրա հայտը շարունակում է գործել նախկինում հայտարարված գնով: Այդպիսի Մասնակիցների ներկայացուցիչները վերասակարկությանը չեն թույլատրվում:

5.9.6. Վերասակարկությունը կարող է ունենալ անցկացման առերես, հեռակա կամ առերես-հեռակա (խառը) ձև:

5.9.7. Առերես վերասակարկությանը պետք է ժամանեն անձամբ Մրցութային հայտը ստորագրած անձինք կամ մրցույթի Մասնակցի կողմից՝ իր անունից վերասակարկությանը մասնակցելու և Մասնակցի համար պարտադիր գներ հայտարարելու լիազորություն ունեցող անձինք: Բոլոր դեպքերում նշված անձինք վերասակարկությունից առաջ պետք է Մրցութային հանձնաժողովին ներկայացնեն իրենց իրավասությունները հաստատող փաստաթղթեր (անձնագիրը, ինչպես նաև լիազորագրի բնօրինակը Օգ ենթակետին համապատասխան) կամ ղեկավար նշանակելու մասին հրամանը և հիմնադիրների ժողովի արձանագրությունից քաղվածքը՝ վերասակարկության ընթացակարգին անձամբ ղեկավարի ժամանման դեպքում:

5.9.8. Այդ անձինք իրենց հետ պետք է ունենան ծրարներ, որոնք պետք է պարունակեն փաստաթղթեր, որում (ազատ ոճով) հստակ նշված է հայտի նվազագույն գինը՝ ներառյալ հարկերը, որից ցածր վերասակարկության ժամանած մասնակցի ներկայացուցիչը իրավունք չունի սակարկել: Այդ գինը վավերացվում է երկու ստորագրությամբ՝ մասնակցի ղեկավարի և մասնակցի տնտեսական ծառայության ղեկավարի (բացակայության դեպքում՝ գլխավոր հաշվապահի), ինչպես նաև կնքվում է կազմակերպության կնիքով:

5.9.9. Վերասակարկությունից առաջ նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարները ստորագրությամբ հանձնվում են Մրցութային հանձնաժողովին: Մասնակիցները, որոնց ներկայացուցիչները չեն հանձնել նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարները, չեն մասնակցում վերասակարկությանը և նրանց Մրցութային հայտերը շարունակում են գործել նախկինում հայտարարված գնով: Նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթի լրացման և ստորագրման էական խախտում հայտնաբերելիս, Մասնակցի վերասակարկության ընթացքում հայտարարած ցանկացած գին չի ընդունվում և նա համարվում է այդ ընթացակարգում չմասնակցող:

5.9.10. Առերես վերասակարկության ժամանակ մրցույթի Կազմակերպիչը՝ ի դեմս նախագահի կամ Մրցութային հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարի բացում է մասնակիցների կողմից ներկայացված՝ նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարները և ծանոթացնելով դրա պարունակության հետ միայն Մրցութային հանձնաժողովի անդամներին (առանց մասնակիցներին հրապարակելու) առաջարկում է բոլոր հրավիրված մասնակիցներին հրապարակավ հայտարարել նոր գները: Վերասակարկությունը անցկացվում է Մրցութային հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամի ներկայությամբ: Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք ունի նշանակի վերասակարկության քայլը մինչև վերասակարկության սկիզբը ինքնուրույն (այդ դեպքում մրցույթի Կազմակերպիչը կզգուշացնի այդ մասին մասնակիցներին վերասակարկության հրավիրելու պահին) կամ որոշի այն մասնակիցների հետ համաձայնեցնելով՝ վերասակարկություն անցկացնելու ընթացքում: Վերասակարկությունը վարվում է հետևողականորեն բոլոր մասնակիցների հետ՝ հերթական գնի հայտարարումը բացթողնելու իրավունքով, մինչև բոլոր մասնակիցները չհայտարարեն, որ հայտնել են վերջնական գինը և հետագայում այն չեն իջեցնի: Այն դեպքում, երբ վերասակարկության քայլը որոշվել է նախորդ Մրցութային հանձնաժողովը՝ համա-

ձայնեցնելով վերասակարկության մասնակիցների հետ, իրավունք ունի այն իջեցնի վերասակարկության ընթացքում, բայց ոչ ավելին քան մինչև նախնական քայլի 1/10: Եթե պարզվի, որ մասնակցի կողմից վերասակարկության արդյունքում հայտարարված վերջնական գինը, բարձր կամ հավասար է տվյալ մասնակցի՝ նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարում նշվածից, Մրցութային հանձնաժողովը ընդունում է այն վերջնական գինը, որը նա հայտարարել է վերասակարկության ընթացքում և կատարում է համապատասխան հայտարարությունը:

5.9.11. Եթե, վերասակարկության ընթացքում մասնակցի հայտարարած գինը որևիցե պահին պարզվի ավելի ցածր է տվյալ մասնակցի՝ նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարում նշվածից, Մրցութային հանձնաժողովը կիրառարակի այդ ծրարում պարունակվող գինը, այն ընդգրկելով արձանագրությունում և այդ գինը կհամարի հայտի վերջնական գին վերասակարկությունից հետո, իսկ հայտարարվածը կմերժի, ընդ որում տվյալ մասնակիցը իրավունք չունի ներկայացնել նոր գնային առաջարկներ:

5.9.12. Առերես - հեռակա (խառը) վերասակարկության ընթացքում մրցույթի Մասնակիցները, որոնք հրավիրված են եղել Կազմակերպչի կողմից մասնակցել այդ ընթացակարգին, իրավունք ունեն կամ ժամանեն անձամբ (ի դեմս իրենց լիազոր ներկայացուցիչների) կամ կազմակերպչի անունով ուղղարկեն նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթով ծրարը, որը հանդիսանում է տվյալ մասնակցի հայտի վերջնական գինը: Առերես – հեռակա վերասակարկությունը անցկացվում է առերես վերասակարկությունների կանոններով, բացառությամբ, որ նվազագույն գներ պարունակող փաստաթղթերով ծրարների ընդունումից հետո, մինչև նոր գների հրապարակային հայտարարումը առերես մասնակցող մասնակիցներին, Մրցութային հանձնաժողովը բացում է այն մասնակիցների ներկայացրած նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարները, որոնք ներկա չեն վերասակարկությանը («հեռակա մասնակցություն») և հայտարարում է այնտեղ նշված գները:

5.9.13. Մրցույթի Մասնակիցները, որոնք մասնակցել են վերասակարկությանը և իջեցրել են իրենց գները, պարտավոր են մրցույթի Կազմակերպչի հարցմամբ լրացուցիչ ներկայացնեն իրենց առևտրային առաջարկությունը սահմանող ճշգրտված փաստաթղթերը՝ հաշվի առնելով վերա սակարկությունից հետո ստացված նոր գինը: Գնի փոփոխությունը դեպի ցածրացում չպետք է հանգեցնի հայտի այլ պայմանների կամ գնայինից բացի այլ առաջարկությունների փոփոխությանը:

5.9.14. Մրցույթի Մասնակցի առաջարկությունը գնի բարձրացման մասին չի քննարկվում, այդպիսի մասնակիցը համարվում է վերասակարկությանը չմասնակցած:

5.9.15. Վերասակարկություն անցկացնելուց հետո Մրցութային հանձնաժողովը իրականացնում է անհրաժեշտ հաշվարկներ նախկինում հայտարարված չափանիշներին համապատասխան և հաշվի է առնում վերասակարկության ընթացում ստացված գները՝ հայտերը գնահատելիս և առաջարկների հանրագումարային դասակարգումը կառուցելիս: Վերասակարկությանը հրավիրված, բայց դրանում չմասնակցած մասնակիցների հայտերը հաշվի են առնվում նախնական գնով առաջարկների հանրագումարային դասակարգումը կառուցելիս

5.9.16. Վերասակարկությանը մասնակցությունը մրցույթի Կազմակերպչի կողմից չի գնահատվում որպես 5.4.1.3 կետի պահանջների խախտում:

5.10 Մրցույթի հաղթողի որոշում

5.10.1 Մրցութային հանձնաժողովը իր նիստում որոշում է մրցույթի Հաղթողին՝ հանրագումարային դասակարգման, որպես մրցույթի Մասնակցի, ում Մրցութային հայտը գրավել է առաջին տեղը համաձայն մրցութային հայտերի գնահատման Չափանիշների:

5.10.2 Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը մրցույթի հաղթողին որոշելու մասին ձևակերպվում է հանձնաժողովի նիստի հարձանագրությամբ:

5.10.3 Մրցույթի Մասնակիցը անհապաղ տեղեկացվում է իրեն մրցույթի հաղթող ճանաչելու և մրցույթի արդյունքների արձանագրությունը ստորագրելու վայրի և կարգի մասին (ենթաբաժին 5.11):

5.11 Մրցույթի արդյունքների Արձանագրության ստորագրումը

5.11.1 Ենթադրվում է, որ մրցույթի արդյունքների ամփոփումը և արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրումը կիրականացվի մինչև 2019 թվականի ապրիլի 26-ը հետևյալ հասցեով՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ադոնցի փ. 10Բ: Մրցութային հանձնաժողովը հատուկ դեպքերում կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը: Մրցույթի արդյունքների արձանագրության ստորագրման ստուգ ժամը և վայրը նշվում է մրցույթի հաղթողի ծանուցման մեջ (կետ 5.10.3):

5.11.2 Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը ստորագրվում է երկու օրինակից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկ օրինակ:

5.11.3 Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը յուրաքանչյուր կողմից ստորագրվում է այն անձի կողմից, ով ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ լիազորագրի հիման վրա նրա կողմից պատշաճ կարգով լիզորված անձը (այսուհետև՝ «**Լիազորված անձ**»), ինչպես նաև կնքվում է: Ընդ որում կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի պահանջել մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրող անձի իրավասությունների հաստատում:

5.11.4 Այն դեպքում եթե մրցույթի Հաղթողը.

չի ստորագրի Պայմանագիրը մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետներում;

կիրառարվի Պայմանագրի ստորագրումից 1.2.5. կետին համապատասխան որոշված պայմաններով;

չի կատարի այլ պայմաններ, որոնք նախատեսված են սույն Մրցութային փաստաթղթերով

ապա նա կորցնում է հաղթողի կարգավիճակը, իսկ Պատվիրատուն իրավունք ունի ընտրել այլ Հաղթողի՝ մնացած գործող հայտերի թվից:

5.12 Պայմանագրի ստորագրում

5.12.1 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի միջև Պայմանագիրն ստորագրվում է մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության հիման վրա և այն ստորագրելուց հետո 15 օրվա (ենթաբաժին 5.11) ընթացքում:

5.12.2 Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությանը և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով կպահանջվի Պատվիրատուի համապատասխան իրավասու կառավարման մարմինների (բաժնետերերի ընդհանուր ժողով, Տնօրենների խորհուրդ և այլն)՝ Հաղթողի կողմից առաջարկված պայմաններով կնքվող պայմանագրի նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), ապա Հաղթողի հետ Պայմանագիրն կկնքվաի միայն նման համաձայնեցումից (հավանությունից, հաստատումից) հետո, իսկ 5.12.1 կետում նշված ժամկետը հաշվարկվում է նման համաձայնեցումը (հավանությունը, հաստատումը) ստանալուց հետո:

5.12.3 Բոլոր այն հարցերով, որոնք չեն գտել իրենց արտացոլումը մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման մեջ, սույն Մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի հաղթողի Մրցութային հայտում, կողմերը իրավունք ունեն բանակցել: Բանակցությունների ընթացքը և ձեռք բերված արդյունքները նշվում են նախապայմանագրային բանակցությունների Արձանագրության մեջ:

5.12.4 Պայմանագրի պայմանները սահմանվում են 1.2.5. կետին համապատասխան

5.13 Մրցույթի արդյունքների մասին մրցույթի Մասնակիցներին ծանուցումը

5.13.1 Պատվիրատուն մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրելուց հետո մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին՝ ըստ իրենց գրավոր հարցումների, կուղղարկի գրավոր ծանուցում Մրցույթի արդյունքների վերաբերյալ:

5.13.2 Մրցույթի Պատվիրատուն հրապարակում է վերը նշված տեղեկությունները մրցույթի արդյունքների մասին կամ այն մասին, որ մրցույթը չի կայացել 1.1.1 կետում նշված սայթերում

5.13.3 Եթե արձանագրության ստորագրման և պայմանագրի կնքման միջև ընկած ժամանակահատվածում փոխվում է հաղթողը (օրինակ՝ հրաժարման պատճառով) մասնակիցները նոր հաղթողի մասին ծանուցվում են նույն կարգով:

6.Մրցույթի մասնակցի պարտավորությունների կատարման ապահովումը տուժանքի ձևով

6.1.1.Մրցութային հայտերի ներկայացման հետ կապված մրցույթի Մասնակիցների պարտավորությունները ապահովվում են տուժանքով [նշվում է ապահովման գումարը (Պայմանագրի ենթադրվող արժեքի 3% ոչ ավել) կամ ապահովման գումարի հաշվարկման կարգը, օրինակ՝ « Պայմանագրի՝ Մասնակցի առաջարկված գնի 2% (հաշվի առնելով հարկերը):] դրամի չափով:

6.1.2.Տուժանքներով ապահովում են մրցույթի Մասնակցի հետևյալ պարտավորությունները՝

ա) Մրցութային հայտը իր գործողության ժամկետում չփոխելու և հետ չկանչելու պարտականություն՝ Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտից հետո (կետ 4.6.5).

բ) պարտականությունը՝ ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ չներկայացնելու կամ դիտավորյալ չխեղաթյուրելու տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը, որոնք ներկայացված են Մրցութային հայտի կազմում,

գ) 5.10. ենթաբաժնում նախատեսված կարգով մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը

ստորագրելու՝ մրցույթի Մասնակցի մրցույթի Հաղթող ճանաչելու դեպքում և նրան այդ մասին պատշաճ ծանուցելու պարտականությունը.

դ) սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված կարգով Պայմանագիր կնքելու պարտականություն (ենթաբաժին 5.11):

6.1.3.Վերոհիշյալ պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում մրցույթի Մասնակիցը պարտավոր է տուժանքի վճարման մասին մրցույթի Կազմակերպչի կողմից պահանջների ներկայացումից հետո տասը օրվա ընթացքում փոխանցել տուժանքի գումարը այդ պահանջում ներկայացված վավերապայմաններով:

6.1.4.Սույն բաժնի և առաջարկի հայտի կազմում ներկայացված տեքստերը միասին ունեն տուժանքի գրավոր համաձայնագրի ուժ:

6.1.5.Մրցույթի Կազմակերպչի իրեն իրավունք է վերապահում իր հայեցողությամբ պահանջել տուժանքի գումարի ընդհանենը մեկ մասը:

6.1.6.Մրցութային հայտի տեքստում մրցույթի Մասնակցի՝ տուժանքի վճարման պարտավորության բացակայությունը Մրցութային փաստաթղթերին համապատասխան կամ հայտում տուժանքի մասին պարտականությունների արտացոլումը, որը վերոշարադրյալ պահանջներին չի համապատասխանում, կարող է հիմք հանդիսանալ մրցույթի Մասնակցի Մրցութային հայտի մերժման համար:

7. Մրցութային հայտում ներառվող փաստաթղթերի ձևեր

Ծանոթություն՝ Բաժինը (բացառությամբ 1-ին ձևի) հանդիսանում է խորհրդատվական, որևէ ձևի անհրաժեշտության բացակայության դեպքում նրանք կարող են չօգտագործվել:

7.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ձև 1)

7.1.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի ձևը

ձևի սկիզբը

Հարգելի պարոնայք

Ուսումնասիրելով մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը, որը հրապարակվել է [նշվում է մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման ամսաթիվը և հրատարակությունը, որում այն տպագրվել է] և Մրցութային փաստաթղթերը, և ընդունելով դրանում սահմանված մրցույթի պահանջները և պայմանները, ներառյալ սահմանված բողոքարկման կարգը,

_____ (Մրցույթի մասնակցի լրիվ անվանումը՝ նշելով կազմակերպիչի անվանումը)

որը գրանցված է _____ հասցեով

(Մրցույթի մասնակցի գնտվելու վայրը)

առաջարկում է կնքել Պայմանագիր հետևյալ արտադրանքի մատակարարման համար

(առաջարկվող արտադրանքի համառոտ նակարագրությունը)

առևտրային և տեխնիկական առաջարկությունների հիման վրա և համապատասխան, ոորոնք հանդիսանում են սույն նամակի անբաժանելի հավելվածները և որոնք սույն նամակի հետ միասին կազմում են Մրցութային հայտը՝ _____ ընդհանուր գումարով

(Մրցութային հայտի ընդհանուր գումարը, դրամ, ներառյալ ԱԱՀ)

Սույն Մրցութային հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև «_____» թվականը: Սույն Մրցութային հայտը՝ մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին, ունի մրցույթին մասնակցելու կապակցությամբ պարտավորությունների ապահովման համար տուժանքի մասին գրավոր համաձայնագրի ուժ _____ դրամ գումարի (հայտի գումարի 5%-ից ոչ պակաս):

Սույն Մրցութային հայտը լրացվում է հետևյալ փաստաթղթերով, ներառյալ անբաժանելի հավելվածները

Առևտրային առաջարկ (ձև 2) __ էջի վրա:

Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների արձանագրություն (ձև 3) __ էջի վրա

Արտադրանքի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հաստատող փաստաթղթերը (թվարկել) էջի վրա

Մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հաստատող փաստաթղթերը _____ էջի վրա:

(ստորագրությունը, Կ.Տ.)

(ազգանունը, անունը, հայրանունը ստորագրողի, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.1.2 Լրացման հրահանգներ

7.1.2.1 Նամակը անհրաժեշտ է ձևակերպել մրցույթի Մասնակցի պաշտոնական ձևաթղթի վրա: Մրցույթի Մասնակիցը նամակին վերագրում է ամսաթիվը և համարը՝ իր մոտ ընդունված փաստաթղթաշրջանառության կանոններին համապատասխան:

7.1.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպչիրավական ձևը) և իրավաբանական հասցեն:

7.1.2.3 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի մատակարարվող արտադրանքի արժեքը թվերով և բառերով, դրամով, ներառյալ ԱԱՀ-ն՝ Առևտրային առաջարկին համապատասխան (ենթաբաժին 6.2, աղյուսակի «ԸՆԴ-ԱԱԾՆԸ» սյունակ): Գինը անհրաժեշտ է նժել XXX XXX XXX, XX դրամ ձևաչափով, օրինակ՝ 1 234 567, 89 «Մեկ միլիոն երկու հազար երեք հարյուր երեսուչորս հինգ հարյուր վաթսույոթ դրամ ութսունհինգ լումա»:

7.1.2.4 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի Մրցույթին մասնակցելու հայտի գործողության ժամկետը՝ համաձայն 5.4.2.1 ենթաբաժնի պահանջներին:

7.1.2.5 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակին կցվող՝ մրցույթի Մասնակցի տեխնիկաառևտրային առաջարկի էությունը սահմանող փաստաթղթերի յուրաքանչյուրի ծավալը:

7.1.2.6 Նամակը պետք է ստորգրված և կնքված լինի:

7.2 Առևտրային առաջարկ (ձև 2)

7.2.1 Առևտրային առաջարկի ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 1 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» _____ №__ նամակի

Առևտրային առաջարկ

Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

Պայմանագրի Հավելված է՝					
Արտադրանքի ծավալը և արժեքը					
№	Արտադրանքի անվանումը	Քանակ	Միավորի գինը, դրամ, ներառյալ ԱԱՀ	Ընդհանուր գինը, դրամ ներառյալ ԱԱՀ	Մատակարարման ժամկետը
1.	Էլ. հաշվիչ EA 02RAL-B-4	4			
2.	Կենտրոն AИД-40M	1			
3.	Մեզաօմետր ЭС 020212-Г	3			

4.	Միկրոմետր UT-513	2			
5.	Օսցիլոգրաֆ TPS 2014 B	1			
6.	Տեստեր Fluke 7.8.9.	2			
7.	Կավիտոմետր ST 340	1			
8.	Ջերմացույց FLIRE 8	1			
	ԸՆԴԱՍԵՆԸ				

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.2.2 Լրացման հրահանգներ

7.2.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն առևտրային առաջարկը:

7.2.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպարավական ձևը) և հասցեն:

7.2.2.3 Աղյուսակում բերվում է ինքնին արտադրանքի արժեքի հաշվարկը, առանց լրացուցիչ ծախսերի արժեքի հաշվառման: միավորի գինը և ընդհանուր արժեքը պետք է ներառեն բոլոր մաքսային տուրքերը, հարկերը (նեչառյալ՝ ԱԱՀ) և ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան այլ պարտադիր վճարները, բոլոր տրանսպորտային և ապահովագրական ծախսերը, բեռնման-բեռնաթափման ծախսերը՝ համաձայն 2-րդ «Արտադրանքի մատակարարման պատվեր» և 4-րդ «Պայմանագրի նախագիծ» ենթաբաժինների:

7.2.2.4 Առևտրային առաջարկը կժառայի որպես հիմք Պայմանագրի № 1 հավելվածը նախապատրաստելու համար: Այդ կապակցությամբ, նպատակ ունենալով նվազեցնել Պատվիրատուի և մրցույթի Մասնակցի ընդհանուր ուժերի և ժամանակի ծախսը Պայմանագիրը նախապատրաստելիս, սույն Առևտրային առաջարկը պետք է նախապատրաստվի այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն, նվազագույն փոփոխություններով, ընդգրկել Պայմանագրում:

7.3 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների Արձանագրություն (ձև 3)

7.3.1 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների Արձանագրության ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 2 օֆերտա ներկայացնելու մասին

« _____ » _____ No. _____ նամակի

Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների Արձանագրություն

Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

Պայմանագրի «Պարտադի» պայմանները				
№	Պայմանագրի նախագծի Կետի (բաժին 4)	Ելակետային ձևակերպումներ	Մրցույթի Մասնակցի առաջարկությունները	Ծանոթություն, հիմնավորում

№	Պայմանագրի նախագծի Կետի № (բաժին 4)	Ելակետային ձևերպումներ	Մրցույթի Մասնակցի առաջարկությունները	Ծանոթություն, հիմնավորում

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ասզգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.3.2 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների Արձանագրության լրացման հրահանգ

7.3.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

7.3.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

7.3.2.3 Սույն ձևը լրացվում է ինչպես մրցույթի Մասնակցի մոտ Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ պահանջների և առաջարկությունների առկայության դեպքում (բաժին 4), այնպես էլ նման պահանջների և առաջարկությունների բացակայության դեպքում; վերջի դեպքում աղյուսակներում նշվում է «Համաձայն ենք պայմանագրի նախագծի հետ» բառերը:

7.3.2.4 Մրցույթի Մասնակցի մոտ Պայմանագրի նախագծում փոփոխություններ կատարելու առաջարկության դեպքում, մրցույթի Մասնակիցը իր Մրցութային հայտի կազմում պետք է ներկայացնի սույն տարածայնությունների արձանագրությունը: Նախապատրաստված արձանագրությունում մրցույթի Մասնակիցը պետք է հստակ տարանջատի իր համար պարտադիր և ցանկալի Պայմանագրի պայմանները: »Պարտադիր« այստեղ համարվում են այն պահանջները և պայմանները, որոնց չընդունելու դեպքում նա կիրառարվի Պայմանագիրը ստորագրելուց: »Ցանկալի« այստեղ համարվում են Պայմանագրի պայմանների վերաբերյալ այն առաջարկությունները, որնք նա ներկայացնում է Պատվիրատուի քննարկմանը, բայց որոնց մերժումը Պատվիրատուի կողմից չի հանգեցնի մրցույթի Մասնակցի կողմից Պայմանագիր ստորագրելուց հրաժարմանը՝ վերջինիս մրցույթի Հաղթող ճանաչելու դեպքում:

7.3.2.5 Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում Պայմանագիրը ստորագրելուց առաջ քննարկել և ընդունել առաջարկությունները և Պայմանագրի լրացուցիչ (բայց ոչ սկզբունքային) փոփոխությունները: Այն դեպքում, երբ կողմերը չեն գա համաձայնության այդ փոփոխությունների վերաբերյալ, կողմերը պարտավոր կլինեն ստորագրել Պայմանագիրը այն պայմաններով, որոնք շարադրված են սույն Մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի Հաղթողի մրցութային հայտում:

7.3.2.6 Ցանկացած դեպքում, մրցույթի Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա՝

- ա) եթե Մասնակցի առաջարկած որևիցե պարտադիր Պայմանագրային առաջարկ և պայման կլինի անընդունելի է Պատվիրատուի համար, այդպիսի մրցութային հայտը կմերժվի անկախ առևտրատեխնիկական առաջարկների բովանդակությունից;
- բ) ցանկացած դեպքում, Պատվիրատուի նախապատրաստած Պայմանագրի ելակետային նախագծի վերաբերյալ մրցույթի Մասնակցի կողմից տարածայնությունների արձանագրության ներկայացումը, մրցույթի Մասնակցին և Պատվիրատուին չի զրկում իրավունքից՝ քննարկել և փոփոխել այն, նախապայմանագրային բանակցությունների ընթացքում, այդ պայմանների փոփոխության կապակցությամբ համաձայնության հասնելու համար:

7.4 Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 4)

7.4.1 Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկի ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 3 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____»

№ _____ նամակի

Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկ

Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

№	Անվանումը <i>Наименование</i>	Մրցութի Մասնակցի վերաբերյալ տեղեկություններ <i>(լրացվում են մրցութի Մասնակցի կողմից)</i>
1.	Մրցութի Մասնակցի կազմակերպչաիրավական ձևը և ֆիրմային անվանումը	
2.	Հիմնադիրները (թվարկել անվանումները և կազմակերպչաիրավական ձևը բոլոր հիմնադիրների կամ ԱԱՀ, ում փայլը կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10%)	
3.	Իրավաբանական անձանց պետական ռեզիստրում գրանցման վկայականը (ամսաթիվը և համար, ում կողմից է տրված)	
4.	Մրցութի Մասնակցի ՀՎՀՀ	
5.	Գրանցման վայրը	
6.	Փոստային հասցեն	
7.	Մասնաճյուղերը, թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները	
8.	Բանկային վավերապայմանները (բանկի անվանումը և հասցեն, մրցութի Մասնակցի հաշվարկային հաշվի համարը բանկում, բանկի հեռախոսները, այլ բանկային վավերապայմաններ)	
9.	Մրցութի Մասնակցի հեռախոսները (քաղաքի կոդի նշումով)	
10.	Մրցութի Մասնակցի ֆաքսը (քաղաքի կոդի նշումով)	
11.	Մրցութի Մասնակցի էլեկտրոնային հասցեն	
12.	Մրցութի Մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը, որն ունի ստորագրման իրավունք մրցութի Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի համաձայն, նշելով պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսահամարը	
13.	Մրցութի Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսահամարը	

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.4.2 Լրացման հրահանգը

7.4.2.1 Մրցութի Մասնակցիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

7.4.2.2 Մրցութի Մասնակցիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպչաիրավական ձևը) և հասցեն:

7.4.2.3 Մրցույթի Մասնակիցները պետք է լրացնեն վերը ներկայացված աղյուսակը բոլոր դիրքերով: Որևիցե տվյալի բացակայության դեպում նշել «ոչ» բառը:

7.4.2.4 8-րդ «Բանկային վավերապայմաններ...» սյունակում նշվում են այն վավերապայմանները, որոնք օգտագործվելու են Պայմանագիր կնքելիս:

7.5 Տեղեկանք համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և տարեկան ծավալների մասին

7.5.1 Համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և տարեկան ծավալների մասին տեղեկանքի ձևը

Հավելված 4 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» _____ №_____ նամակի
 Համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և ծավալների մասին տեղեկանք
 Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

№	<i>Կատարման ժամկետները (կատարման սկիզբը՝ տարին և ամսաթիվը, կատարման փաստացի կամ ծրագրվող ավարտի տարին և ամսաթիվը, չավարտախ պայմանագրերի համար՝ կատարման տեղանք)</i>	<i>Պտվիրատուն (անվանումը, հասցեն, կոնտակտային անձը՝ նշելով պաշտոնը, կոնտակտային հառչտասահմարները)</i>	<i>Պայմանագրի նկարագրությունը (մատակարարման ծավալը և կազմը, պայմանագրի հիմնական պայմանների նկարագրությունը)</i>	<i>Պայմանագրի գինը, դրամ</i>	<i>Թվարկված պայմանագրերով զանգատների մասին տեղեկություններ</i>
ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2017 թ. համար					
ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2018թ. համար					

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

7.5.2 Լրացման հրահանգը

7.5.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը:

7.5.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպատիրական ձևը) և հասցեն:

7.5.2.3 Այս ձևում մրցույթի Մասնակիցը նշում է համանման պայմանագրերի ցանկը և դրանց կատարման տարեկան ծավալները:

7.5.2.4 Անհրաժեշտ է նշել երեքից ոչ պակաս, բայց ոչ ավելի քան տաս համանման պայմանագրեր: Մրցույթի Մասնակիցը կարող է ինքնուրույն ընտրել պայմանագրերը, որոնք իր կարծիքով, լավագույն կերպով բնութագրում են նրա փորձը:

7.5.2.5 Մրցույթի Մասնակիցը կարող է ընդգրկել նաև անավարտ պայմանագրերը, պարտադիր նշելով այդ փաստը:

Մ Փ Հավելված 2
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ №

Քաղաք Երևան ,

«Միջազգային Էներգետիկ կորպորացիա» փակ բաժնետիրական ընկերությունը, որը սույն պայմանագրի հետագա շարադրանքում անվանվում է **«Գնորդ»**, ի դեմս Գլխավոր տնօրեն՝ Ռ.Վ. Զոհրաբյանցի, որը գործում է Ընկերության Կանոնադրության հիման վրա,

և

-----, որը սույն պայմանագրի հետագա շարադրանքում անվանվում է **«Վաճառող»**, ի դեմս տնօրեն , որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից

հետագա շարադրանքում միասին անվանվելով **«Կողմեր»**, իսկ յուրաքանչյուրը առանձին՝ **«Կողմ»**,

----- թվականի №- Գնորդի Կենտրոնական Գնումային Մարմնի արձանագրության հիման վրա,

կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Սույն պայմանագրի պայմաններին համապատասխան Վաճառողը պարտավորվում է Գնորդի սեփականությանը հանձնել սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող դրա № 2 հավելվածում նշված ձևին համապատասխանող հայտերի (այսուհետ՝ **«Հայտ»**) հիման վրա՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող դրա № 1 հավելվածի Առուվաճառքի պայմանագրով փոխանցվող գույքի ցանկում (այսուհետ՝ **«Ցանկ»**) նշված Ապրանքը (այսուհետ՝ **«Ապրանք»**), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել Ապրանքը և վճարել Ցանկի 10-րդ սյունյակին համապատասխան որոշված գինը:

2. ԱՊՐԱՆՔԸ

2.1. Վաճառողը պարտավորվում է Գնորդին հանձնել՝

2.1.1 Ցանկում նշված տեսականուն համապատասխանող Ապրանք.

2.2. Ապրանքը Գնորդին է հանձնվում առանց փաթեթավորման:

3. ՈՐԱԿ

3.1. Ապրանքի որակը պետք է համապատասխանի տվյալ տեսակի Ապրանքին սովորաբար ներկայացվող պահանջներին:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՓՈԽԱՆՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1. Ապրանքը Վաճառողը կփոխանցի Գնորդին Գնորդի կողմից Հայտը ներկայացնելու պահից 60 (վաթսու) օրվա ընթացքում, Կողմերի ներկայացուցիչների կողմից դա հավաստող համապատասխան փոխանցման ակտ կազմելու և ստորագրելու միջոցով:

4.2. Գնորդի կողմից Հայտերի ստորագրման, համապատասխան ակտերի վավերացման լիազորված ներկայացուցիչն է Գնորդի Գլխավոր ճարտարագետ Գ. Բաղդասարյան:

4.3. Ապրանքը կփոխանցվի Գնորդին հետևյալ վայրում՝ ՀՀ, ք. Հրազդան, Գործարանային 1:

4.4. Վաճառողը պարտավորվում է Ապրանքը հանձնելու հետ միաժամանակ հանձնել դրա պատկանելիքները, ինչպես նաև դրան վերաբերող փաստաթղթերը:

4.5. Ապրանքը հանձնելու ժամկետները խախտելու դեպքում՝ ուշացված յուրաքանչյուր օրվա համար Վաճառողը Գնորդին վճարում է տուգանք՝ Գ-նի 0,05% չափով, բացի ոչ ավել Գ-նի 5%:

5. ՌԻՍԿԵՐԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔՆԵՐ

5.1. Մինչև Վաճառողից Գնորդին Ապրանքի փաստացի փոխանցումը Ապրանքի պատահական կորստի կամ պատահական վնասվածքի համար բոլոր ռիսկերը կրում է Վաճառողը:

5.2. Կողմերից յուրաքանչյուրը պարտավորվում է առանց հակառակ Կողմի նախնական համաձայնության չփոխանցել (չփոխել) երրորդ անձանց սույն պայմանագրով նախատեսված կամ դրանից բխող որևէ իրավունք (պահանջ):

6. ԳԻՆԸ ԵՎ ՀԱՇՎԱՐԿՆԵՐԸ

- 6.1. Գնորդի կողմից Ապրանքի յուրաքանչյուր միավորի համար վճարման ենթական գինը (այսուհետ՝ «Գին») նշվում է Ցանկի 10-րդ սյունյակում: Գինը ներառում է այդ կապակցությամբ վճարման ենթակա բոլոր հարկերի և պարտադիր այլ վճարների գումարները, և համապատասխան հարկային ու այլ պարտավորությունները կատարվում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության համաձայն: Գնորդի կողմից վճարման ենթակա ընդհանուր Գինը, որոշվում է Հայտում նշված Ապրանքի տեսակի և քանակի համապատասխան:
- 6.2. Գնորդը փոխանցում է կանխավճար Հայտերում նշված Ապրանքի քանակի Գինն համապատասխան Հայտերը Կողմերի կողմից ստորագրման պահից 10 (տաս) աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 6.3. Գինը վճարվում է անկանխիկ հաշվարկով՝ սույն պայմանագրի ստորագրման տողից առաջ նշված Վաճառողի բանկային հաշվին դրամական փոխանցում կատարելու միջոցով:
- 6.4. Կողմերը կարող են վերանայել Պայմանագրի գինը 5%-ի սահմաններում, եթե Ապրանքի շուկայական արժեքը փոխվի 10 և ավելի տոկոսով:

7. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- 7.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում և դրա պայմանները Կողմերի համար պարտադիր են դառնում սույն պայմանագրի կնքման (Կողմերի ստորագրման) պահից:
- 7.2. Սույն պայմանագրի առանձին դրույթի կամ մասի անվավերությունը չի հանգեցնում դրա մյուս դրույթների կամ մասերի անվավերությանը:
- 7.3. Սույն պայմանագիրը գործում է մինչև 30.12.2019թվական, իսկ փոխհաշվարկների մասով մինչև Կողմերի կողմից սույն պայմանագրով որոշված պարտականությունների լրիվ կատարումը:

8. ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 8.1. Սույն պայմանագիրը կարող է լրացվել և (կամ) փոփոխվել Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ: Սույն պայմանագրի ցանկացած փոփոխություն կամ լրացում վավերական է, եթե կնքված է գրավոր ձևով:

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱԽՄԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

- 9.1. Կողմերը կրում են գույքային և այլ պատասխանատվություն սույն պայմանագրից բխող իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը և այլ նորմատիվ ակտերին համապատասխան:

10. ԿԻՐԱՈՒՄԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔ

- 10.1. Սույն պայմանագրի նկատմամբ, ներառյալ՝ Կողմերի իրավունքների և պարտականությունների բովանդակության, մեկնաբանման, կատարման, չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու հետևանքների, դադարման, առաջին լինելու և դրա հետևանքների, պայմանագրից ծագող պահանջի գիջման և պարտքի փոխանցման առնչությամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքները և այլ իրավական ակտերը:

11. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄ

- 11.1. Սույն պայմանագրից կամ դրա կապակցությամբ ծագող բոլոր վեճերը, տարաձայնությունները և պահանջները, ներառյալ՝ դրա կատարմանը, խախտմանը, դադարեցմանը կամ անվավերությանը վերաբերող, ենթակա են կարգավորման՝ Կողմերի միջև բանակցությունների և խորհրդակցությունների ճանապարհով, իսկ դրանցում հաջողության չհասնելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

12. ՄԵԿՆԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

- 12.1. Սույն պայմանագրի դրույթները մեկնաբանելիս՝ Կողմերը, ինչպես նաև դատարանը, պետք է ելնեն դրանում պարունակվող բառերի և արտահայտությունների տառացի նշանակությունից: Այդպիսիք պարզ չլինելու դեպքում պայմանագրի որոշակի դրույթի մեկնաբանությունը որոշվում է սույն պայմանագրի մյուս պայմանների և պայմանագրի ամբողջական իմաստի հետ համադրելու միջոցով:
- 12.2. Բոլոր այն պայմանները, որոնք նշված չեն սույն Պայմանագրում, կարգավորվում են Միցութային փաստաթղթերի պայմաններով:

13. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ

- 13.1. Սույն պայմանագիրը բաղկացած է հիմնական մասից, որի տեքստը բաժանված է համարակալված հոդվածների, կետերի և հավելվածներից: Սույն պայմանագրի նշված բոլոր կառուցվածքային տարրերը միասին կազմում են մեկ ամբողջություն՝ սույն պայմանագրի մեկնաբանման և կատարման բոլոր նպատակների համար:

14. ԼԵԶՈՒՆԵՐ

14.1. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, որոնց միջև որևէ անհամապատասխանության կամ հակասության դեպքում նախապատվությունը տրվում է հայերեն կնքվածին:

Ի հավաստումն ինչի, Կողմերը վերը նշված ամսաթվին կազմեցին և կնքեցին սույն Պայմանագիրը հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակներից (յուրաքանչյուր օրինակը հայերեն և ռուսերեն լեզուներով)՝ երկու լեզվով մեկական օրինակ Կողմերի համար:

ԿՈՂՄԵՐԻ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ

ԳՆՈՐԳ

**«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա»
փակ բաժնետիրական ընկերություն**

Գտնվելու վայրը՝
հեռ. / тел. 24 50 99

Ֆաքս / факс 24 51 99

e-mail: էլ. փոստ / эл. почта office@mek.am

Հայաստանի Հանրապետություն, 0021, քաղաք Երևան, Ադոնցի փողոց 10Բ

ՀՎՀՀ 00078569

ИНН 00078569

բանկային հաշիվը՝ «Արոշինբանկ» փակ բաժնետիրական ընկերություն, 2470100916650000

Գլխավոր տնօրեն

Ռ. Վ. Զոհրաբյանց _____

Կ.Տ.
Մ.Ո.

ՑԱՆԿ

Առուվաճառքի պայմանագրով փոխանցվող ապրանքի

№	Անվանումը	Վիճակը	Տեսակը	Մոդելը	Չափը	Գույնը	Բնութագիրը	Մատակարարվող Ապրանքի ընդհանուր քանակը	Գինը մեկ տոննայի համար ներառյալ ԱԱՀ
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									

**ԿՈՂՄԵՐԻ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ
ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН**

**ԳՆՈՐԳ
ПОКУПАТЕЛЬ**

«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» փակ բաժնետիրական ընկերություն

Закрытое акционерное общество «Международная энергетическая корпорация»

(«Международная энергетическая корпорация»)

Գտնվելու վայրը՝ ՀՀ, 0014, քաղաք Երևան, Ադոնցի փողոց 10Բ

место нахождения: Р А, 0014, город Ереван, , улица Адонца 10Б

բանկային հաշիվը՝ «Արդշինհիբանկ » փակ բաժնետիրական ընկերություն, 2470100916650000

банковский счет: Закрытое акционерное общество “Ардшинин-банк”, 2470100916650000

Գլխավոր տնօրեն
Генеральный директор

Ռ.Վ. Ջոհրաբյանց

Р.В. Зорабянц

Կ.Ս
Կ.Ս

**ՎԱՃԱՌՈՂ
ПРОДАВЕЦ**

ՀԱՅՏ

ЗАЯВКА

№	Անվանումը Наименование	Քանակություն
1	2.	3.
1.		

ԿՈՂՄԵՐԻ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ

ԳՆՈՐԳ

ՎԱՃԱՌՈՂ

«Միջազգային էներգետիկ
կորպորացիա»
փակ բաժնետիրական
ընկերություն

Գլխավոր ճարտարագետ

Կ.Տ.
Մ.Ս.

Կ.Տ.
Մ.Ս.